REGULAMIN WYJAZDÓW COACHINGOWYCH I MENTORINGOWYCH

WSTĘP

Cześć, Tu Ewa Gardyna – Coachini w górach!
Ten Regulamin określa zasady współpracy ze mną w ramach wyjazdów coachingowych realizowanych indywidualnie lub w małych grupach (np. w parach). Znajdziesz tu informacje dotyczące procesu zgłoszenia, zawarcia Umowy, zasad organizacyjnych, płatności, rezygnacji z udziału, bezpieczeństwa oraz przysługujących Ci praw jako Konsumenta.

Regulamin określa zasady zawarcia i realizacji Umowy o świadczenie usług coachingowych w formule wyjazdowej. Akceptując jego treść przed zawarciem Umowy, potwierdzasz, że zapoznałeś się z jego postanowieniami i przyjmujesz je do stosowania.

W dalszej części dokumentu niektóre pojęcia zostały zapisane wielką literą. Ich znaczenie wyjaśniam w Słowniczku na końcu Regulaminu.
W razie jakichkolwiek pytań dotyczących wyjazdu lub zasad współpracy możesz skontaktować się ze mną mailowo pod adresem: ewa.gardyna@gmail.com

§1| Zasady zgłoszenia i zawarcia Umowy

Charakter wyjazdu

Wyjazd coachingowy ma charakter indywidualnej usługi rozwojowej indywidualnie lub w małej grupie (np. w parze), w formule wyjazdowej. Jego głównym celem jest przeprowadzenie procesu coachingowego w sprzyjających warunkach pracy w terenie.
Usługa obejmuje proces coachingowy oraz organizację noclegu (rezerwację) i wsparcie organizacyjne związane z przygotowaniem wyjazdu. W zakres usługi świadczonej przez mnie nie wchodzą dojazd oraz wyżywienie i opłata noclegu, które są organizowane przez Uczestnika we własnym zakresie.
Głównym przedmiotem Umowy jest proces coachingowy w formule wyjazdowej. Organizacja noclegu ma charakter pomocniczy wobec usługi coachingowej i służy wyłącznie umożliwieniu realizacji procesu coachingowego w formule wyjazdowej. Wyjazd coachingowy nie jest imprezą turystyczną w rozumieniu Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Dostępne do wyboru pakiety wyjazdowe

Wyjazdy realizowane są w ramach trzech pakietów:

(a) Standard „Droga do siebie”
(b) Gold – „Głęboka Droga”
(c) Premium – „Droga w Procesie”.

Pakiety te różnią się między sobą w szczególności:

- Liczbą godzin pracy coachingowej,
- Intensywnością procesu,
- Strukturą współpracy,
- Dodatkowymi elementami rozwojowymi (np. praktyki uważności, joga etc).

Dokładny opis wszystkich pakietów znajduje się **TUTAJ.**
Szczegółowy zakres świadczeń, harmonogram i czas trwania procesu są również określane indywidualnie w Kontrakcie wyjazdowym, o którym więcej przeczytasz niżej.

Proces zgłoszenia

Krok 1 **Kontakt wstępny i wybór pakietu**

Udział w wyjeździe coachingowym poprzedzony jest bezpłatną, około 15-minutową rozmową wstępną, podczas której omawiamy potrzeby Uczestnika lub grupy Uczestników oraz dobieramy odpowiedni pakiet.

Po rozmowie wstępnej Uczestnik lub grupa Uczestników wybiera jeden z dostępnych pakietów oraz ustala ze mną proponowany termin wyjazdu.

Krok 2 **Potwierdzenie terminu i oferta**

Po potwierdzeniu dostępności terminu przesyłam Uczestnikowi lub osobie dokonującej zgłoszenia w imieniu grupy Uczestników mailowo:

- podsumowanie ustalonych warunków (w szczególności wybrany pakiet, cenę, termin oraz harmonogram płatności),
- niniejszy Regulamin,
- informację o wysokości oraz terminie wpłaty zadatku.

Na tym etapie dochodzi do złożenia przeze mnie oferty zawarcia Umowy.

Krok 3 **Zawarcie umowy i zgoda na rozpoczęcie organizacji**

Warunkiem rezerwacji terminu jest:

1. mailowe potwierdzenie przez Uczestnika lub osobę dokonującą zgłoszenia w imieniu grupy Uczestników, że Uczestnicy zapoznali się z Regulaminem i warunkami wskazanymi w podsumowaniu akceptują ich treść i wyraża zgodę na rozpoczęcie organizacji wyjazdu przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy;
2. wpłata zadatku w wysokości 30% ceny wybranego pakietu, w terminie wskazanym w wiadomości mailowej (co do zasady do 2 dni od jej otrzymania).

Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej z chwilą łącznego spełnienia warunków wskazanych powyżej.

Wpłata zadatku po uprzednim potwierdzeniu warunków oznacza przyjęcie oferty oraz rozpoczęcie przeze mnie czynności organizacyjnych związanych z realizacją wyjazdu.

Krok 4 **Podsumowanie zasad wyjazdu**

Po zawarciu Umowy przesyłam Uczestnikowi lub osobie dokonującej zgłoszenia w imieniu grupy Uczestników Podsumowanie zasad wyjazdu, doprecyzowujące w szczególności:

- miejsce realizacji wyjazdu,
- szczegółowy harmonogram pracy,
- zakres świadczeń coachingowych,
- terminy płatności pozostałej części wynagrodzenia.

Podsumowanie stanowi integralną część Umowy.

Moment zawarcia Umowy

Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej z chwilą łącznego spełnienia warunków wskazanych w Kroku 3 powyżej.

Od tego momentu rozpoczyna się bieg terminu do odstąpienia od Umowy w przypadku Uczestników będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, o czym Uczestnik jest informowany.

Zgoda na rozpoczęcie świadczenia

Potwierdzając warunki wskazane w Kroku 3 powyżej, Uczestnik wyraża zgodę na rozpoczęcie przeze mnie czynności organizacyjnych i realizację usługi przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy, o czym jest poinformowany.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu jej realizacji, będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenia wykonane do momentu odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.

§2 | Organizacja wyjazdu

Wyjazd coachingowy obejmuje pracę coachingową realizowaną indywidualnie lub w małej grupie Uczestników, w formule wyjazdowej, zgodnie z wybranym pakietem oraz ustaleniami zawartymi w Podsumowaniu zasad wyjazdu.

Praca coachingowa odbywa się w uzgodnionym wcześniej miejscu (np. w terenie górskim, przestrzeni naturalnej, miejscu sprzyjającym skupieniu i rozmowie), z uwzględnieniem warunków atmosferycznych oraz możliwości fizycznych Uczestnika lub Uczestników. Uczestnik sam odpowiada za ocenę swojego stanu zdrowia.

Szczegółowy harmonogram pracy, liczba godzin sesji oraz struktura wyjazdu określone są w Posumowaniu zasad wyjazdu.

Noclegi

W ramach wyjazdu rezerwuję nocleg w jednym z wybranych przeze mnie, dostosowanych do charakteru wyjazdu miejsc, sprzyjających pracy rozwojowej.
Koszt noclegu **NIE jest** uwzględniony w cenie wybranego pakietu, a informacja o miejscu noclegu przekazywana jest w Podsumowaniu zasad wyjazdu. Uczestnik samodzielnie opłaca nocleg wg zasad Schroniska/Hotelu/Pensjonatu. Na prośbę Uczestnika mogę pomóc w tym procesie.
Nocleg stanowi element organizacyjny umożliwiający realizację procesu coachingowego i pozostaje funkcjonalnie związany z realizacją usługi coachingowej.

Dojazd i wyżywienie

Dojazd na miejsce wyjazdu oraz powrót organizowane są przez Uczestnika lub Uczestników we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.
Na prośbę Uczestnika mogę wskazać proponowane opcje dojazdu, jednak nie pośredniczę w zakupie biletów ani rezerwacji transportu.
Wyżywienie nie jest elementem usługi i organizowane jest przez Uczestnika lub Uczestników we własnym zakresie.

Warunki terenowe i organizacyjne

W przypadku wystąpienia warunków pogodowych, terenowych lub innych okoliczności, które mogłyby zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu Uczestnika lub Uczestników (w szczególności intensywnych opadów, burzy, oblodzenia, silnego wiatru, ograniczonej widoczności czy złych warunków szlakowych), zastrzegam sobie możliwość zmiany miejsca, formy lub harmonogramu pracy.

W takiej sytuacji zaproponuję bezpieczne rozwiązanie alternatywne, które w możliwie największym stopniu pozwoli zrealizować cel procesu coachingowego.

§3| Wynagrodzenie, zadatek i zasady płatności

Wynagrodzenie za wyjazd coachingowy zależy od wybranego pakietu i określone jest w aktualnej ofercie dostępnej na stronie internetowej [LINK] oraz w Podsumowaniu zasad wyjazdu, o którym mowa w §1.

Cena obejmuje świadczenie usług coachingowych oraz organizację wyjazdu związanego z realizacją procesu coachingowego. Wyżywienie, nocleg oraz dojazd na miejsce wyjazdu nie są objęte wynagrodzeniem i organizowane są przez Uczestnika we własnym zakresie.

Zadatek

Warunkiem rezerwacji terminu jest wpłata zadatku w wysokości 30% ceny wybranego pakietu.

Zadatek płatny jest w terminie wskazanym w wiadomości mailowej przesłanej po przyjęciu oferty, co do zasady w ciągu 2 dni od jej otrzymania.

Wpłata zadatku powoduje rezerwację terminu oraz rozpoczęcie przeze mnie czynności organizacyjnych związanych z realizacją wyjazdu. Zadatek podlega rozliczeniu na poczet wynagrodzenia za wyjazd.

Pozostała część wynagrodzenia

Pozostała część wynagrodzenia płatna jest w terminach określonych w Podsumowaniu zasad wyjazdu, w szczególności:

- dla pakietów Standard oraz Gold – nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu,
- dla pakietu Premium – zgodnie z indywidualnym harmonogramem płatności określonym w Podsumowaniu zasad wyjazdu.

Brak terminowej płatności pozostałej części wynagrodzenia może skutkować wstrzymaniem realizacji usługi lub rozwiązaniem Umowy na zasadach określonych w §9.

Skutki rezygnacji z wyjazdu

W przypadku rezygnacji z wyjazdu przez Uczestnika po zawarciu Umowy / niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące zadatku.

Postanowienie to nie narusza uprawnień Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z prawa do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, o którym mowa w §7 Regulaminu - w przypadku skutecznego odstąpienia konsumenckiego zadatek podlega rozliczeniu zgodnie z §7.

§4 | Rezygnacja z udziału lub zmiana terminu wyjazdu

Rezygnacja przed rozpoczęciem wyjazdu

Uczestnik może zrezygnować z udziału w wyjeździe w każdym czasie przed jego rozpoczęciem, składając oświadczenie w formie dokumentowej (np. mailowo).

W przypadku rezygnacji po zawarciu Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące zadatku, z zastrzeżeniem §7 Regulaminu. Oznacza to, że w przypadku rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Uczestnika mogę zatrzymać otrzymany zadatek.

W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą wyjazdu, niezależnie od zatrzymania zadatku, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej

poniesionym przeze mnie i udokumentowanym kosztom organizacyjnym, jeżeli takie koszty zostały poniesione.

Przez koszty organizacyjne rozumie się w szczególności koszty związane z przygotowaniem i zaplanowaniem wyjazdu, w tym m.in. rezerwacji noclegu związanego z realizacją wyjazdu, koszty przygotowania indywidualnego programu pracy oraz inne udokumentowane wydatki poniesione w związku z realizacją wyjazdu.

Zadatek może zostać zaliczony na poczet kosztów organizacyjnych, o których mowa powyżej.
Postanowienie to nie narusza prawa do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, o którym mowa w §7.

Zmiana terminu wyjazdu

Na wniosek Uczestnika możliwa jest zmiana terminu wyjazdu, o ile pozwalają na to możliwości organizacyjne oraz dostępność terminów.

Zmiana terminu wymaga mojej akceptacji oraz ustalenia nowej daty w formie dokumentowej.

Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia poniesionych i udokumentowanych kosztów organizacyjnych związanych z pierwotnie ustalonym terminem wyjazdu, których nie mogę odzyskać.

W przypadku zmiany terminu, zadatek co do zasady pozostaje zaliczony na poczet nowego terminu. Jeżeli jednak poniosłam koszty organizacyjne związane z pierwotnie ustalonym terminem, o których mowa powyżej, mogą one zostać pokryte z zadatku w całości albo w części.

Odwołanie wyjazdu przeze mnie

W przypadku konieczności odwołania wyjazdu z przyczyn losowych lub niezależnych ode mnie (w szczególności choroby, nagłych zdarzeń uniemożliwiających realizację usługi), niezwłocznie poinformuję o tym Uczestnika.
W takiej sytuacji zaproponuję nowy termin wyjazdu albo zwrócę wszystkie otrzymane płatności. Zwrot otrzymanych płatności wyczerpuje wszelkie roszczenia Uczestnika wobec mnie związane z odwołaniem wyjazdu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§5 | Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

Moja odpowiedzialność

Wyjazd coachingowy ma charakter rozwojowy i edukacyjny. Nie posiadam uprawnień przewodnika górskiego i nie świadczę usług w tym zakresie.

Moja rola polega na prowadzeniu procesu coachingowego, który zobowiązuję się prowadzić z należytą starannością, w sposób profesjonalny i z poszanowaniem zasad poufności określonych w §6 poniżej.

Jednocześnie zaznaczam, że coaching jest procesem rozwojowym i opiera się na moim wsparciu oraz zaangażowaniu Uczestnika. Prowadzony przeze mnie Proces nie stanowi porady medycznej, psychologicznej ani terapeutycznej i nie zastępuje specjalistycznego wsparcia w tym zakresie.

Nie mogę zagwarantować Uczestnikowi osiągnięcia konkretnego celu ani realizacji założeń przyjętych na początku procesu, ponieważ efekty naszej współpracy zależą również od aktywności, decyzji i pracy własnej Uczestnika.

Ograniczenie odpowiedzialności

Nie ponoszę odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek:
- niezastosowania się przez Uczestnika lub Uczestników do zasad bezpieczeństwa,
- zatajenia informacji o stanie zdrowia,
- decyzji podejmowanych samodzielnie przez Uczestnika lub Uczestników w trakcie wyjazdu,
- zdarzeń losowych i działania Siły wyższej.

Moja odpowiedzialność ogranicza się do należytego wykonania usługi coachingowej.

Bezpieczeństwo w terenie

Podczas wyjazdu Uczestnik zobowiązany jest do zachowania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do moich wskazówek dotyczących organizacji pracy i wyboru miejsca realizacji sesji.

W przypadku warunków pogodowych lub terenowych mogących zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu, mogę zmienić miejsce, formę lub harmonogram pracy.

Uczestnik bierze udział w wyjeździe dobrowolnie i oświadcza, że jego stan zdrowia oraz kondycja fizyczna pozwalają na udział w aktywnościach realizowanych w terenie. Uczestnik zobowiązany jest również do odpowiedniego przygotowania się do aktywności w terenie, w szczególności poprzez dostosowanie ubioru i obuwia do warunków pogodowych.

Ubezpieczenie

Uczestnik zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), obejmującego okres trwania wyjazdu.

Ubezpieczenie nie jest zapewniane w ramach wynagrodzenia za wyjazd i pozostaje w wyłącznym zakresie organizacyjnym Uczestnika.

Brak ważnego ubezpieczenia NNW może stanowić podstawę do odmowy rozpoczęcia wyjazdu lub jego przerwania z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

Zasady obowiązujące podczas wyjazdu

Wyjazd odbywa się w atmosferze wzajemnego szacunku, uważności i odpowiedzialności.
Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestniczenia w wyjeździe w stanie trzeźwości, bez wpływu alkoholu lub innych substancji odurzających,
- punktualności oraz przestrzegania ustalonego harmonogramu,
- respektowania zasad bezpieczeństwa oraz ustaleń zawartych w Podsumowaniu zasad wyjazdu.

W przypadku naruszenia powyższych zasad mogę przerwać realizację wyjazdu i rozwiązać Umowę. W takim przypadku zastosowanie mają zasady rozliczenia jak przy rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, zgodnie z §4.

§6 | Poufność

Fakt podjęcia współpracy oraz wszelkie informacje przekazywane w trakcie Procesu mają charakter poufny. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji, którymi Uczestnik dzieli się podczas wyjazdu.

Obowiązek poufności nie dotyczy sytuacji, w których ujawnienie informacji jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądu lub innego uprawnionego organu w oparciu o prawomocny wyrok/ decyzję administracyjną.

W przypadku wyjazdów realizowanych z udziałem więcej niż jednego Uczestnika, osoby biorące udział w wyjeździe zobowiązują się do poszanowania poufności informacji ujawnianych przez pozostałych Uczestników w trakcie sesji oraz nieujawniania ich osobom trzecim.

Dla zapewnienia jakości pracy coachingowej oraz rozwoju zawodowego mogę korzystać z superwizji coachingowej. W jej ramach mogę omawiać przebieg procesu coachingowego lub pojawiające się w nim zagadnienia, bez ujawniania danych osobowych ani informacji pozwalających na identyfikację Uczestnika. O zamiarze omówienia procesu w ramach superwizji dodatkowo informuję Uczestników na początku wyjazdu.

§7 | Prawa konsumenta

Postanowienia tego paragrafu dotyczą Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość

Zawierając ze mną umowę na odległość (np. mailowo), Uczestnik ma prawo do odstąpienia od niej w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy przesłać mi jednoznaczne oświadczenie w formie mailowej na adres ewa.gardyna@gmail.com przed upływem 14-dniowego terminu.

Jeżeli na wyraźne żądanie Uczestnika rozpocznę realizację Umowy przed upływem 14 dni od dnia jej zawarcia, a następnie Uczestnik skorzysta z prawa odstąpienia, Uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do momentu odstąpienia od Umowy, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.

Rozpoczęcie realizacji Umowy obejmuje w szczególności czynności organizacyjne, przygotowanie programu, analizę potrzeb, ustalenia logistyczne.

Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu zwrócę Uczestnikowi dokonane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, z potrąceniem kwoty należnej za świadczenia spełnione do momentu odstąpienia od Umowy.

Wpłacony zadatek może zostać zaliczony na poczet wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonane do momentu odstąpienia od Umowy.

Reklamacja

Uczestnik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą sposobu wykonania przeze mnie Umowy.
Reklamację można złożyć mailowo na adres ewa.gardyna@gmail.com. Odpowiem na nią w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
Moja odpowiedzialność związana z wykonywaniem Umowy ogranicza się do należytej staranności, zgodnie z §5 Regulaminu.

Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

Jeśli pojawi się między nami jakikolwiek spór związany z wykonywaniem Umowy, możesz zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o jego rozstrzygnięcie, a także m.in. do rzecznika praw konsumenta.

§8 | Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Uczestników jestem ja tj. Ewa Gardyna, prowadząca działalność w formie nierejestrowanej działalności gospodarczej w rozumieniu Art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO, na zasadach oraz w celach określonych w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: [LINK]

§9 | Postanowienia końcowe

Wypowiedzenia umowy

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie dokumentowej (np. mailowo) z ważnych powodów.
Za ważne powody uznaje się w szczególności:

- naruszenie przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa lub zasad określonych w Regulaminie,
- brak współpracy uniemożliwiający realizację wyjazdu,

- zaległości płatnicze, o których mowa w §3 Regulaminu,
- wystąpienie okoliczności obiektywnie uniemożliwiających realizację wyjazdu.

W przypadku rozwiązania Umowy przed rozpoczęciem wyjazdu zastosowanie mają zasady rozliczenia określone w §3 i §4 Regulaminu.

W przypadku rozwiązania Umowy w trakcie realizacji wyjazdu rozliczeniu podlegają wyłącznie świadczenia wykonane do dnia rozwiązania Umowy, z uwzględnieniem poniesionych kosztów organizacyjnych.

Pozostałe postanowienia

w sprawach nieuregulowanych tym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy dokumentowej, chyba że Strony postanowią inaczej lub zachowania innej formy wymagają przepisy.

§10 | Słowniczek

Regulamin – ten Regulamin wyjazdów coachingowych;

Umowa - umowa o świadczenie usług coachingowych w formule wyjazdowej zawierana pomiędzy mną a Uczestnikiem na zasadach określonych w Regulaminie oraz w podsumowaniu warunków przesłanym mailowo;

Wyjazd coachingowy - usługa rozwojowa polegająca na realizacji procesu coachingowego w formule wyjazdowej, prowadzona indywidualnie lub w małej grupie Uczestników, obejmująca świadczenie usług coachingu oraz czynności organizacyjne związane z przygotowaniem i realizacją procesu coachingowego

Uczestnik - osoba fizyczna zawierająca ze mną Umowę i biorąca udział w Wyjeździe coachingowym, w tym Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta.

Podsumowanie zasad wyjazdu - dokument przesyłany po zawarciu Umowy, doprecyzowujący w szczególności miejsce realizacji Wyjazdu coachingowego, harmonogram pracy, zakres świadczeń oraz terminy płatności, stanowiący integralną część Umowy.

Zadatek - kwota stanowiąca 30% ceny wybranego pakietu, wpłacana na zasadach określonych w Regulaminie, mająca charakter zadatku w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego.

Konsument - osoba fizyczna zawierająca Umowę ze mną w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Przedsiębiorca na prawach konsumenta - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej.

Siła wyższa - zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności klęski żywiołowe, ekstremalne zjawiska pogodowe, działania organów władzy publicznej, stan nadzwyczajny, epidemia, wojna.

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Mentoring – partnerska relacja rozwoju, w której mentor wspiera podopiecznego (mentee) w osiąganiu celów zawodowych i osobistych. Proces ten opiera się na wymianie wiedzy, modelowaniu zachowań, budowaniu samoświadomości oraz przekazywaniu praktycznego doświadczenia.

Coaching - dynamiczny proces, w czasie którego klient i coach pracują nad osiąganiem ważnych dla klienta celów. Polega na wspieraniu klienta w samorealizacji, w rozwoju osobistym, w dokonywaniu zmian poprzez dotarcie do potencjału, sił i możliwości klienta.